

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 60»  
ул. Карла Маркса 18, г. Краснодар, 350004, тел.255-43-04

## ПРИКАЗ

09.01.2023 г

№ \_\_\_\_\_

### **Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 60»**

В целях недопущения нарушений действующего законодательства и предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (Законных представителей) воспитанников в ДОО, на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 1385 от 21.08.2017 «Об усилении работы по недопущению принудительного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МОО, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в ДОО комиссию по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в следующем составе:

Котова В.В. - заместитель заведующего;

Завьялова Г.А. - председатель профсоюзного комитета;

Якунина Л.А. - заместитель заведующего

2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.

3. Установить контроль за поступлением благотворительных взносов. Ответственность за учет внебюджетных поступлений на специальный счет ДОО возложить на заместителя заведующего Котову В.В.

4. Своевременно заключать:

- договора с поставщиками платных услуг (с 1 октября);
- договора – дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, пожертвований, по мере поступления);
- договора с родителями на платные услуги;
- с целью выявления потребности в платных услугах проводить анкетирование с родителями.

Ответственные: Якунина Л.А., Котова В.В.

5. Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ДОО.

Ответственные: Якунина Л.А., Котова В.В.

6. Продолжить подбор материалов по антикоррупционной политике, провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОО.

Ответственный: Завьялова Г.А.- постоянно.

7. Всю работу ДОО по привлечению внебюджетных средств строить на принципах открытости, прозрачности, доступности и гласности.

8. Регулярно помещать на стенд для родителей информацию о поступлениях и расходовании благотворительных взносов.

Ответственные: Котова В.В.

9. Предоставлять отчеты по расходованию внебюджетных денежных средств заведующему ДОО.

Срок – по мере поступления.

Ответственный: Котова В.В.

10. Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов.

Ответственный: Якунина Л.А.

11. Утвердить план работы комиссии, план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2023 год.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 60»

И.В. Диденко

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ МОг.Краснодар  
«Детский сад №60»  
\_\_\_\_\_ Диденко И.В.  
Приказ № \_\_\_ от 09.01.2023

### План работы комиссии по антикоррупционной деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 60» на 2023 год

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1.	Издание приказа о создании комиссии по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДОО	Август-январь	Заведующий Диденко И.В.
2.	Установить контроль за поступлением благотворительных взносов	Постоянно	Заместитель заведующего Котова В.В.
3.	Заключить договора с поставщиками платных услуг	Октябрь	Заместитель заведующего Якунина Л.А.
4.	Заключить договора – дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи)	По мере поступления	Заместитель заведующего Котова В.В.
5.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) на платные услуги	Октябрь	Заместитель заведующего Якунина Л.А.
6.	С целью выявления потребности в платных услугах проводить анкетирование с родителями	Август-сентябрь	Заместитель заведующего Якунина Л.А.
7.	Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ДОО	По мере поступления	Заместитель заведующего Котова В.В.
8.	Провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОО по антикоррупционной деятельности	До 31 августа	Заместитель заведующего Якунина Л.А.
9.	Осуществлять подбор материалов по антикоррупционной политике	Постоянно	Председатель ПК Завьялова Г.А.
10.	Информировать родителей о поступлениях и расходовании благотворительных взносов, оформляя стенд	Раз в полгода	Заместитель заведующего Котова В.В.
11.	Составлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов	Раз в полгода	Заместитель заведующего Котова В.В.
12.	Предоставлять отчеты о проделанной работе: родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов	Раз в полгода  1 раз в квартал	Зам.зав. Якунина Л.А. Зам. зав. Котова В.В. Председатель ПК Завьялова Г.А.