

СЕНТЯБРЬ 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
• ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	<p><u>Инструктаж</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Инструктаж работников по охране жизни и здоровья детей; противопожарной безопасности; по технике безопасности и охране труда» <p><u>Консультация для воспитателей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Дифференциация ОНР от ЗПР» 	<p style="text-align: center;">Зам. зав. Якунина Л.А. Специалист по кадрам Ширяева Н.Г. <i>1 неделя</i></p> <p style="text-align: center;">Учителя-логопеды Иванова Е.В., Стрельченко Т.Г. <i>2 неделя</i></p>
1.2.	<p><u>Открытые просмотры образовательной деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>«Игрушки»</u> Цель: уточнение, расширение и обобщение представлений детей об игрушках, материалах из которых они сделаны; уточнение и расширение словаря по теме «Игрушки»; совершенствовать грамматический строй речи (образование имен существительных с уменьшительно – ласкательными суффиксами); учить образовывать прилагательные с существительными. <u>«Сад – Огород»</u> Цель: - уточнить и расширить представления детей о растениях сада и огорода; совершенствование грамматического строя (образование мн. ч. сущ., согласование прил. с сущ.); развитие общей и мелкой моторики; развитие зрительного внимания, памяти, восприятия. <u>«Приключение на острове»</u> Цель: Развитие творческих способностей детей; продолжать знакомить с экологической культурой; прививать любовь к культуре. <u>«Страна Безопасности»</u> Цель: Закреплять у детей страшого дошкольного возраста знания о правилах безопасности в разных ситуациях. 	<p style="text-align: center;">Учитель-логопед Зозуля Н.С. <i>3 неделя</i></p> <p style="text-align: center;">Учитель-логопед Розевика М.Е. <i>4 неделя</i></p> <p style="text-align: center;">Воспитатель Буханова В.Ф. <i>3 неделя</i></p> <p style="text-align: center;">Воспитатель Агабалаева Г.К. <i>4 неделя</i></p>
1.3.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в 	

	<p>образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности.</p> <p>3.2. <u>Заседание Совета по питанию</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Об организации правильного рационального питания детей в ДОО» <p>3.3. <u>Заседание комиссии по охране труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало учебного года» <p>3.4. <u>Заседание ППк №1</u> «Анализ результатов обследования детей специалистами»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с приказом, положением, годовым планом работы ППк в 2024-2025 уч.г. • Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ в общеразвивающих и коррекционных группах • Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям с ОВЗ, детям-инвалидам. • Выработка рекомендаций специалистами на группы <p>3.5. <u>Медико-педагогическое совещание</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ воспитательно-оздоровительной работы; • Анализ состояния детей в адаптационный период; • Анализ физического развития; • Анализ заболеваемости. 	<p>Специалист по кадрам Ширяева Н.Г.</p> <p>Заведующий Диденко И.В. Зам. зав. Якунина Л.А Ст.воспитатель Шалимова А.Н. Специалисты ДОО</p> <p>воспитатели групп раннего возраста Абатурова В.В., Ходжиматова С.Ф. 4 неделя</p>
• СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
	<p>4.1. <u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольной организации. • Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте. • Ведение социальной страничке в сети телеграмм, Вконтакте. <p>4.2. <u>Наглядно – информационный блок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновление информации в родительских уголках. <p>4.3. <u>Информационно-аналитический блок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Заключение договоров с родителями (законными представителями) • Анкетирование родителей вновь прибывших детей <p>4.4. <u>Педагогическое просвещение родителей</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Общее родительское собрание № 1</u> <p>1. Перспективы развития ДОО на 2024-2025 уч. г. в соответствии с ФОП ДОО</p>	<p>Зам. зав. Якунина Л.А., старший воспитатель Шалимова А.Н.</p> <p>воспитатели групп</p> <p>Заведующий Диденко И.В Ст. воспитатель Шалимова А.Н.</p>

<p>4.5.</p> <p>4.6.</p> <p>4.7.</p>	<p>2. Взаимодействие семьи и дошкольного учреждения как средство реализации ФГОС ДОО</p> <ul style="list-style-type: none"> • О выполнении закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». • О соблюдении пропускного режима в дошкольной организации. • О недопущении передачи детей несовершеннолетним лицам. • О необходимости оформления заявления по вопросу передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации) <p>3. Выборы общего родительского комитета.</p> <p>Групповые родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 младшая – «Улыбка малыша в процессе адаптации» • 2 младшая - «Давайте познакомимся. Психолого – педагогические особенности детей четвертого года жизни • Средняя – «Возрастные особенности детей 4-5 лет»» • Старшая - «Особенности развития детей старшего дошкольного возраста» • Подготовительная – «Особенности современных детей» • Старшая логопедическая – «Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам речевого развития. Задачи и направления работы на учебный год». • Подготовительная логопедическая - «Задачи воспитания и обучения детей в логопедической группе» • Задержкой психического развития - «Особенности развития детей с ЗПР» <p><u>Помощь родителям дошкольному учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Помощь в оснащении развивающей предметно-пространственной среды групп • Участие в субботнике к дню города <p><u>Педагогическое просвещение родителей</u></p> <p><u>Консультации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Зачем ребенку дошкольного возраста кукольный театр» • Памятка: «Ловушки на дорогах» • Консультации и памятки на сайте ДОО ds60.centerstart.ru 	<p>Заведующий Диденко И.В Зам.зав. Якунина Л.А. Ст. воспитатель Шалимова А.Н. Специалисты</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Муз.рук. Егорова Н.С. Лукьяненко И.А.</p> <p>старшая логопедическая группа специалисты ДОО</p>
-------------------------------------	--	--

• ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ		
5.1.	<p><u>Праздники. Тематические недели. Акции. Памятные дни:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Развлекательная программа, посвященная Дню Знаний • Здравствуй, детский сад! С Днем знаний! • Кубань – житница России • Сезонные изменения в природе: Осень • Безопасность – это важно! (Правила дорожного движения) 	Музыкальные руководители, инструктор по ФК, воспитатели В соответствии календарным планом воспитательной работы
5.2.	<p><u>Конкурс рисунков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Люблю тебя, мой край родной» (выставка совместного творчества детей и родителей, посвященная дню основания Краснодарского края) • «Мой любимый воспитатель» 	Воспитатели в течение месяца
• АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	<p><u>Организационная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Издание приказов основной деятельности в связи с началом учебного года • Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. • Разработка циклограмм, планов работы на учебный год • Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы. • Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии) • Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.) 	Заведующий Диденко И.В. Зам. зав. Якунина Л.А., ст.воспитатель Шалимова А.Н., воспитатели, специалисты ДОО
6.2.	<p><u>Работа с кадрами</u></p> <p><u>1. Работа зам. зав. по ВМР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • составление графиков контроля • работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО <p><u>2. Работа зам. зав. по АХР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение документации • оформление заявок, счетов, договоров • обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем • своевременная доставка приобретенных товаров и 	Заведующий Диденко И.В Специалист по кадрам Ширяева Н.Г. Зам. зав. Якунина Л.А., Специалист по кадрам Ширяева Н.Г. Зам. зав. Якунина Л.А.

