

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 60»
ул. Карла Маркса 18, г. Краснодар, 350004, тел. 255-43-04**

П Р И К А З

01.09.2023 г.

№ 163/1

О назначении ответственных лиц за организацию обработки персональных данных МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 60»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 - ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», главой 14 Трудового кодекса РФ, в целях установления единого порядка обработки и защиты персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 60»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положения: «О защите персональных данных работников», «О защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)».

2. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положениями «О защите персональных данных работников», «О защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)».

3. Утвердить:

3.1. Перечень персональных данных, подлежащих обработке и хранению.

3.2. Список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных.

3.3. Форму согласия на обработку персональных данных сотрудника при принятии на работу.

3.4. Форму согласия родителя (законного представителя) ребенка, при оформлении его в ДОО.

3.5. Формы соглашения о неразглашении персональных данных субъектов (сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)).

4. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 60» с применением средств автоматизации и

бумажных носителей, Ширяеву Н.Г. делопроизводителя, Шалимову А.Н. старшего воспитателя.

4.1. Ответственным за организацию работы по защите персональных данных:

- контролировать соблюдение в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 60» законодательства РФ, в том числе требований к защите персональных данных;

- разъяснить работникам МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 60» положения законодательства РФ о персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

- обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.

5. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 60» (Приложение 1.).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Диденко

С приказом ознакомлены:

Н.Г. Ширяева
А.Н. Шалимова
Л.А. Якунина
Г.А. Завьялова

The image shows four handwritten signatures in blue ink, each written on a horizontal line. From top to bottom, they correspond to the names listed in the adjacent block: N.G. Shiryeva, A.N. Shalimova, L.A. Yakunina, and G.A. Zavyalova.

**Список сотрудников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 60»,
допущенных к обработке персональных данных сотрудников, воспитанников и
их родителей (законных представителей)**

№	Должность	Вид документов
	Заведующий	<ul style="list-style-type: none">• личные дела воспитанников;• личные дела сотрудников;• карточка унифицированной формы Т-2;• трудовые книжки;• сведения о трудовой деятельности• медицинские книжки;• приказы по личному составу;• трудовые договоры;• тарификационные данные;• журнал учёта больничных листов;• статистическая отчетность;• сведения о состоянии здоровья воспитанников и работников ДОО;• сведения ППк;• материалы служебных расследований.
	Делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none">• личные дела сотрудников;• карточка унифицированной формы Т-2;• трудовые книжки;• сведения о трудовой деятельности• тарификационные данные;• журнал учёта больничных листов;• статистическая отчетность.
	Заместитель заведующего	<ul style="list-style-type: none">• личные дела воспитанников;• личные дела сотрудников;• трудовые книжки.
	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none">• личные дела воспитанников;• база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none">• личные дела сотрудников.