

ОКТАБРЬ 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> • ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ 		
1.1.	<p><u>Консультация для педагогов коррекционной группы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Театрализованная деятельность детей, как средство преодоления речевых нарушений» <p><u>Консультация для воспитателей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Организация педагогической работы с дошкольниками по обучению правил дорожного движения» 	<p>Учителя – логопеды Смирнова Ю.Е, Розевика М.Е. <i>1 неделя</i></p> <p>Зам. зав. Якунина Л.А. <i>2 неделя</i></p>
1.2.	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>«Что такое театр?»</u> Цель: Развитие творческих способностей детей среднего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности» • <u>«Удивительный ритм»</u> Цель: Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста, через работу с ритмическими карточками. • <u>«Фрукты»</u> Цель: Уточнить и закрепить знания детей о фруктах; учить детей употреблять существительные в форме единственного числа родительного падежа; закрепить умение употреблять ласкательно-уменьшительную форму слов. • <u>«Волшебный мир театра»</u> Цель: Вызвать у детей интерес к театральному, способствовать раскрытию творческого потенциала каждого ребенка. 	<p>Воспитатель Лебедь С.В. <i>1 неделя</i></p> <p>Муз. руководитель Эрентраут С.Ю. <i>2 неделя</i></p> <p>Учитель-логопед Текуч К.И. <i>3 неделя</i></p> <p>Воспитатель Кондратьева Ю.Г. <i>4 неделя</i></p>
1.3.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Пополнение уголков по духовно-нравственному воспитанию новыми играми и пособиями. • Подготовка документации к аттестации педагогов. • Оказание методической помощи в реализации проектной деятельности. 	<p>Воспитатели групп в течение месяца Зам. зав. Якунина Л.А. Педагоги групп, родители в течение месяца</p>
1.4.	<p><u>Школа педагогических наук</u></p> <p><u>Мастер –класс</u> «Развитие творческих способностей и речи у детей дошкольного возраста путём приобщения к основам театральной культуры»</p> <p><u>Повышение педагогического мастерства</u></p>	<p>Учитель-логопед Иванова Е.В. Муз. руководителей Клокова Н.А. <i>1 неделя</i></p>

1.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление, изучение, формирование, обобщение внедрение инновационного педагогического опыта: • Повышение квалификации на курсах по ФОП ДО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023-2024 уч. год) • Посещение семинаров методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара) • Повышение ИКТ – компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт») 	<p>Зам. зав. Якунина Л.А.</p> <p>Зам. зав. Якунина Л.А.</p>
1.6.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция пед. процесса:</u> Оперативный – по плану</p>	<p>Ст.воспитатель Шалимова А.Н.</p>
<p>• РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</p>		
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников • Начать подготовку к аттестации воспитателя Бухановой В.Ф. и старшего воспитателя Шалимову А.Н. на высшую квалификационную категорию 	<p>Зам. зав. Якунина Л.А.</p>
<p>• УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</p>		
3.1.	<p><u>Совет ДОО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Взаимодействие коллектива дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) при создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 	<p>Председатель совета ДОО 3 неделя</p>
3.2.	<p><u>Заседание Совета по питанию</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Взаимосвязь деятельности кладовщика и работников пищеблока по внедрению новых блюд в систему питания в соответствии с требованиями СанПиН». 	<p>Заведующий Диденко И.В. 4 неделя</p>
<p>• СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p>		
4.1.	<p><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно изменениям, в положении о сайте. • Ведение социальной страничке в сети Телеграмм и Вконтакте. 	<p>Зам. зав. Якунина Л.А., старший воспитатель Шалимова А.Н. в течение месяца</p>
4.2.	<p><u>Информационно-аналитический блок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей предоставляемой муниципальной услугой?» • Мониторинг мнений родителей с целью определения потребностей семей в дополнительных 	<p>Педагоги групп 1 неделя Воспитатели групп 1 неделя</p>

	образовательных услугах.	
4.3.	<p><u>Помощь родителям дошкольному учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Трудовой десант</i> <p>Помощь родителей в облагораживании уличных участков группы.</p>	Педагоги групп Родительский комитет
4.4.	<p><u>Педагогическое просвещение родителей</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультации и памятки на сайте ДОО ds60.centerstart.ru • «Театрализованные игры как метод коррекционной работы с детьми ОВЗ» • «Автокресло для ребенка за или против» 	Все педагоги Дефектолог Федоренко В.А. Воспитатель Макарова Е.П. Старший воспитатель Шалимова А.Н.
• ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ		
5.1.	<p><u>Праздники. Тематические недели. Акции. Памятные дни:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Животные России • Мой организм • Дети и взрослые • Что нам осень принесла • Моя страна 	Музыкальные руководители, инструктор по ФК, воспитатели В соответствии календарным планом воспитательной работы
5.2.	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Конкурс детских рисунков</u> «Страна Светофория» • Выставка «Дары осени» 	Воспитатели, дети и родители всех возрастных групп
5.3.	<p><u>Досуговый блок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Осенние утренники во всех возрастных группах «Осенняя сказка» • «Осенняя ярмарка» • Квест-игра «Вместе с папой» 	Муз. руководители Эрентраут С.Ю., Клокова Н.С. Егорова Н.С., Лукьяненко И.А. все педагоги Педагоги старших и подготовительных групп Все группы
• ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
6.1.	<p><u>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ г. Краснодара</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • В соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь 	Зам. зав. Якунина Л.А.
• АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
7.1.	Проведение субботника по уборке территории и служебных помещений	Заведующий
7.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков	Диденко И.В.
7.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией	Мат-ответственные лица:

7.4.	Проведение очередной годовой инвентаризации	Диденко И.В. Якунина Л.А. Миронова С.П.
7.5.	<p><u>Работа с кадрами</u></p> <p><u>1. Работа зам. зав. по ВМР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение документации • работа по годовому плану • работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса. <p><u>2. Работа зам. зав. по АХР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение документации • оформление заявок, счетов, договоров • выполнение текущих ремонтов • образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории <p><u>3. Работа кладовщика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение документации • анализ ведения журнала бракеража сырой продукции • завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения • работа с централизованной бухгалтерией <p><u>4. Работа пищеблока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • санитарное состояние пищеблока • соблюдение требований СанПиН • участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок • соблюдение норм выдачи готовой продукции <p><u>5. Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников) • беседа «Требования к спецодежде обслуживающего персонала» 	<p>Зам. зав. Якунина Л.А.</p> <p>Заведующий Диденко И.В.</p> <p>Специалист по кадрам Ширяева Н.Г.</p> <p>Повар Анпилова С.А.</p> <p>Заведующий Диденко И.В.</p>