

## ДЕКАБРЬ 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
<b>• ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
1.1.	<p><b><u>Консультация</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Современные формы взаимодействия с семьей»</li> <li>• «Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы»</li> </ul>	<p>Педагоги-психологи Завьялова Г.А. Макарова Е.П. <i>1 неделя</i></p> <p>Ст. воспитатель Шалимова А.Н. <i>4 неделя</i></p>
1.2.	<p><b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b></p> <p>Просмотр новогодних утренников во всех группах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>«Обычай и традиции Русского народа»</u></b> Цель: формирование представлений у детей старшего дошкольного возраста об обычаях и традициях Русского народа.</li> <li>• <b><u>«Дифференциация звуков С –Ш»</u></b> Цели: развивать фонематический слух, фонематические представления, учить различать на слух и в речи звуки «С – Ш», автоматизировать звуки в словах, предложениях, самостоятельной речи, работать над словами -паронимами.</li> <li>• <b><u>«Русские забавы и игры»</u></b> Цель: Развивать интерес к русским традициям через игры»</li> </ul>	<p>Воспитатель Янченко А.А. <i>1 неделя</i></p> <p>Учитель-логопед Иванова Е.В. <i>1 неделя</i></p> <p>Инструктор по ФК Яценко И.Г. <i>2 неделя</i></p>
1.3.	<p><b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b></p> <p><b><u>Педагогический банк:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Подборка анкет для родителей и педагогов по различным направлениям деятельности»</li> <li>• Анализ сценариев новогодних праздников</li> <li>• Обсуждение проекта дизайна оформления новогоднего дизайна помещений, распределение обязанностей</li> <li>• Обновление настольных, сюжетно-ролевых игр, атрибутов и картотек по ПДД</li> </ul>	<p>Зам. зав. Якунина Л.А. <i>1 неделя</i></p>
1.4.	<p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Смотр «Зимушка – зима» (оформление залов, коридоров, участков и групп к новому году)</li> </ul>	<p>Жюри конкурса <i>4 неделя</i></p>
1.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Школа педагогических наук</u></b></li> </ul>	<p>Педагог-психолог Завьялова Г.А.</p>

<p>1.6.</p> <p>1.7.</p>	<p><b><u>Семинар-практикум</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Что такое хорошо и что такое плохо. Между нормой и патологией»</li> </ul> <p><b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b>  <b><u>- Выявление, изучение, формирование, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта</u></b></p> <p>1. Презентация проектов во всех возрастных группах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара)</li> <li>Повышение ИКТ-компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»)</li> </ul> <p><b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></b>  Оперативный – по плану</p>	<p>Муз.рук. Егорова Н.С. 1 неделя</p> <p>Зам. зав. Якунина Л.А.</p> <p>По плану МКУ КНМЦ</p> <p>По плану МКУ КМЦИКТ</p> <p>Ст. воспитатель Шалимова А.Н.</p>
<p><b>• РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b></p>		
<p>2.1.</p>	<p><b><u>Консультация:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Процедура аттестации педагогических работников по новым требованиям»</li> </ul>	<p>Зам. зав. Якунина Л.А. аттестуемые педагоги</p>
<p><b>• УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b></p>		
<p>3.1.</p> <p>3.2.</p>	<p><b><u>Совет дошкольной организации</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Итоги работы дошкольного учреждения за 2024 году»</li> </ul> <p><b><u>Заседание Совета по питанию</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«О выполнении контрактов по питанию и работе с поставщиками в прошедшем календарном году»</li> </ul>	<p>Председатель Совета ДОО 4 неделя</p> <p>Заведующий Диденко И.В. 4 неделя</p>
<p><b>• СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b></p>		
<p>4.1.</p> <p>4.2.</p>	<p><b><u>Досуговый блок</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Привлечение родителей к зимним постройкам на участках</li> </ul> <p><b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b>  <b><u>Консультации:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Воспитание чувства любви к своей малой Родине»</li> <li>«Безопасные шаги на пути к безопасной дороге»</li> <li>«Консультации и памятки на сайте ДОО ds60.centerstart.ru»</li> </ul>	<p>Родители, Воспитатели групп</p> <p>Учителя-логопеды Смирнова Ю.Е. Текуч К.И.</p> <p>Воспитатели средней группы</p>

4.3.	<p><b><u>Информационно-аналитический блок</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Анкетирование родителей</u> «Какие платные услуги вы бы хотели получать в ДОО»</li> </ul>	Группы старшего дошкольного возраста.
4.4.	<p><b><u>Помощь родителей дошкольному учреждению</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Помощь в организации Новогодних утренников (изготовление костюмов для детей, участие в украшении групповых помещений, коридоров).</li> </ul>	Родители Воспитатели ДОО
<p>• <b>ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ</b></p>		
5.1.	<p><b><u>Праздники. Тематические недели. Акции. Памятные дни:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сезонные изменения в природе: Зима</li> <li>• В гостях у сказки</li> <li>• Народные праздники на Руси</li> <li>• Новый год</li> </ul>	Воспитатели В соответствии календарным планом воспитательной работы
5.2.	<p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Художественно- творческая выставка детских работ «Новогодняя сказка» ( на лучшее изготовление поделки к Новому году)</li> </ul>	Воспитатели групп
5.3.	<p><b><u>Досуговый блок</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Новогодние утренники</li> </ul>	Муз. руководители, воспитатели групп
<p>• <b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b></p>		
6.1. 6.2. 6.3. 6.4.	<p>Текущий ремонт мебели и оборудования</p> <p>Работа с хоз. группой и централизованной бухгалтерией №1</p> <p>Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p><b>Работа с кадрами</b></p> <p><b><u>1.Работа зам. зав. по ВМР</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение сайта дошкольного учреждения</li> <li>• состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению годового плана на учебный год</li> </ul> <p><b><u>2. Работа зам. зав. по АХР</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение документации</li> <li>• оформление заявок, счетов, договоров</li> <li>• обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем</li> <li>• своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования</li> <li>• образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории</li> </ul> <p><b><u>3. Работа медицинского блока</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль санитарного состояния групп,</li> </ul>	<p>Заведующий Диденко И.В. Зам. зав. Попова</p> <p>Зам. зав. Якунина Л.А.</p> <p>Заведующий Диденко И.В. Зам. зав. Попова</p> <p>Медсестра Нешко О.Е.</p>

<p>пищеблока, подсобных помещений, территории</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• контроль физического развития и состояния здоровья детей</li></ul> <p><b><u>4. Работа кладовщика</u></b></p> <p>ведение документации завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения работа с централизованной бухгалтерией</p> <p><b><u>5. Работа с обслуживающим персоналом</u></b></p> <p><u>Консультации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• «Соблюдение санэпидрежима как одно из условий профилактики простудных заболеваний»</li></ul> <p><u>инструктажи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• вводный;</li><li>• по охране жизни и здоровья детей;</li><li>• по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.</li></ul>	<p>Заведующий Диденко И.В. Кладовщик Самофалова Е.А.</p> <p>Медсестра Нешко О.Е.</p> <p>Специалист по кадрам Ширяева Н.Г.</p>
---	---