

ДЕКАБРЬ 2024

| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
|--|---|---|
| • ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | |
| 1.1. | <p><u>Консультация</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Современные формы взаимодействия с семьей» • «Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы» | <p>Педагоги-психологи Завьялова Г.А. Макарова Е.П. <i>1 неделя</i></p> <p>Ст. воспитатель Шалимова А.Н. <i>4 неделя</i></p> |
| 1.2. | <p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <p>Просмотр новогодних утренников во всех группах</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>«Обычай и традиции Русского народа»</u> Цель: формирование представлений у детей старшего дошкольного возраста об обычаях и традициях Русского народа. • <u>«Дифференциация звуков С –Ш»</u> Цели: развивать фонематический слух, фонематические представления, учить различать на слух и в речи звуки «С – Ш», автоматизировать звуки в словах, предложениях, самостоятельной речи, работать над словами -паронимами. • <u>«Русские забавы и игры»</u> Цель: Развивать интерес к русским традициям через игры» | <p>Воспитатель Янченко А.А. <i>1 неделя</i></p> <p>Учитель-логопед Иванова Е.В. <i>1 неделя</i></p> <p>Инструктор по ФК Яценко И.Г. <i>2 неделя</i></p> |
| 1.3. | <p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></p> <p><u>Педагогический банк:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Подборка анкет для родителей и педагогов по различным направлениям деятельности» • Анализ сценариев новогодних праздников • Обсуждение проекта дизайна оформления новогоднего дизайна помещений, распределение обязанностей • Обновление настольных, сюжетно-ролевых игр, атрибутов и картотек по ПДД | <p>Зам. зав. Якунина Л.А. <i>1 неделя</i></p> |
| 1.4. | <p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Смотр «Зимушка – зима» (оформление залов, коридоров, участков и групп к новому году) | <p>Жюри конкурса <i>4 неделя</i></p> |
| 1.5. | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Школа педагогических наук</u> | <p>Педагог-психолог Завьялова Г.А.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>1.6.</p> | <p><u>Семинар-практикум</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Что такое хорошо и что такое плохо. Между нормой и патологией» <p><u>Повышение педагогического мастерства</u> <u>- Выявление, изучение, формирование, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта</u></p> <p>1. Презентация проектов во всех возрастных группах</p> <ul style="list-style-type: none"> Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара) Повышение ИКТ-компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт») | <p>Муз.рук. Егорова Н.С. 1 неделя</p> <p>Зам. зав. Якунина Л.А.</p> <p>По плану МКУ КНМЦ</p> <p>По плану МКУ КМЦИКТ</p> |
| <p>1.7.</p> | <p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></p> <p>Оперативный – по плану</p> | <p>Ст. воспитатель Шалимова А.Н.</p> |
| <p>• РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</p> | | |
| <p>2.1.</p> | <p><u>Консультация:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Процедура аттестации педагогических работников по новым требованиям» | <p>Зам. зав. Якунина Л.А. аттестуемые педагоги</p> |
| <p>• УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</p> | | |
| <p>3.1.</p> | <p><u>Совет дошкольной организации</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Итоги работы дошкольного учреждения за 2024 году» | <p>Председатель Совета ДОО 4 неделя</p> |
| <p>3.2.</p> | <p><u>Заседание Совета по питанию</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «О выполнении контрактов по питанию и работе с поставщиками в прошедшем календарном году» | <p>Заведующий Диденко И.В. 4 неделя</p> |
| <p>• СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p> | | |
| <p>4.1.</p> | <p><u>Досуговый блок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Привлечение родителей к зимним постройкам на участках | <p>Родители, Воспитатели групп</p> |
| <p>4.2.</p> | <p><u>Педагогическое просвещение родителей</u> <u>Консультации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Воспитание чувства любви к своей малой Родине» «Безопасные шаги на пути к безопасной дороге» «Консультации и памятки на сайте ДОО ds60.centerstart.ru» | <p>Учителя-логопеды Смирнова Ю.Е. Текуч К.И.</p> <p>Воспитатели средней группы</p> |

| | | |
|--|---|---|
| 4.3. | <p><u>Информационно-аналитический блок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Анкетирование родителей</u> «Какие платные услуги вы бы хотели получать в ДОО» | Группы старшего дошкольного возраста. |
| 4.4. | <p><u>Помощь родителей дошкольному учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Помощь в организации Новогодних утренников (изготовление костюмов для детей, участие в украшении групповых помещений, коридоров). | Родители Воспитатели ДОО |
| <p>• ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ</p> | | |
| 5.1. | <p><u>Праздники. Тематические недели. Акции. Памятные дни:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Сезонные изменения в природе: Зима • В гостях у сказки • Народные праздники на Руси • Новый год | Воспитатели В соответствии календарным планом воспитательной работы |
| 5.2. | <p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Художественно- творческая выставка детских работ «Новогодняя сказка» (на лучшее изготовление поделки к Новому году) | Воспитатели групп |
| 5.3. | <p><u>Досуговый блок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Новогодние утренники | Муз. руководители, воспитатели групп |
| <p>• АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> | | |
| 6.1. 6.2. 6.3. 6.4. | <p>Текущий ремонт мебели и оборудования</p> <p>Работа с хоз. группой и централизованной бухгалтерией №1</p> <p>Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p>Работа с кадрами</p> <p><u>1.Работа зам. зав. по ВМР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение сайта дошкольного учреждения • состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению годового плана на учебный год <p><u>2. Работа зам. зав. по АХР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение документации • оформление заявок, счетов, договоров • обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем • своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования • образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории <p><u>3. Работа медицинского блока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль санитарного состояния групп, | <p>Заведующий Диденко И.В. Зам. зав. Попова</p> <p>Зам. зав. Якунина Л.А.</p> <p>Заведующий Диденко И.В. Зам. зав. Попова</p> <p>Медсестра Нешко О.Е.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>пищеблока, подсобных помещений, территории</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль физического развития и состояния здоровья детей <p><u>4. Работа кладовщика</u></p> <p>ведение документации завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения работа с централизованной бухгалтерией</p> <p><u>5. Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <p><u>Консультации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Соблюдение санэпидрежима как одно из условий профилактики простудных заболеваний» <p><u>инструктажи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • вводный; • по охране жизни и здоровья детей; • по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. | <p>Заведующий Диденко И.В. Кладовщик Самофалова Е.А.</p> <p>Медсестра Нешко О.Е.</p> <p>Специалист по кадрам Ширяева Н.Г.</p> |
|--|---|