

## СЕНТЯБРЬ 2023

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
<b>• ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
1.1.	<p><b><u>Инструктаж</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Инструктаж работников по охране жизни и здоровья детей; противопожарной безопасности; по технике безопасности и охране труда»</li> </ul> <p><b><u>Консультация для воспитателей:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Роль воспитателя на музыкальных занятиях»</li> <li>«Как сформировать психологическое здоровье детей в дошкольном учреждении»</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Зам. зав. Якунина Л.А. делопроизводитель Ширяева Н.Г. 2 неделя</p> <p style="text-align: center;">Муз. рук. Клокова Н.А., Эрнтраут С.Ю. 3 неделя</p> <p style="text-align: center;">Педагог-психолог Завьялова Г.А. 4 неделя</p>
1.2.	<p><b><u>Открытые просмотры образовательной деятельности:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>«По тропинке здорового образа жизни»</u></b> Цель: Способствовать формированию у детей сознательной установки на здоровый образ жизни.</li> <li><b><u>«Футбол – наш друг»</u></b> Цель: Создание условий для развития интереса к физической культуре у детей через выполнение упражнений спортивной игры – футбол.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Воспитатель Вольберг А.Я. 3 неделя</p> <p style="text-align: center;">Воспитатель Строд О.Н. 4 неделя</p>
1.3.	<p><b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОО в аспекте ФОП ДО.</li> <li>Пополнение кабинета методическими и практическими материалами</li> <li>Обновление макетов перекрёстков, улиц города в соответствии с возрастной группой</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Зам. зав. Якунина Л.А. Ст.воспитатель Шалимова А.Н. Педагоги групп в течение месяца</p>
1.4.	<p><b><u>Школа педагогических наук:</u></b> <b><u>Семинар – практикум</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Моделирование говорящей среды в дошкольной образовательной организации как условие для раскрытия потенциала в самостоятельной деятельности дошкольников»</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Ст.воспитатель Шалимова А.Н. 2 неделя</p>
1.5.	<p><b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Зам. зав. Якунина Л.А., ст.воспитатель Шалимова А.Н., воспитатели, специалисты</p>

1.6.	<p>дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара)</p> <p><b><u>Контроль, регулирование, коррекция пед. процесса:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оперативный – по плану</li> </ul>	<p>Ст.воспитатель Шалимова А.Н.</p>
<p>• <b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b></p>		
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров.</li> <li>Оказание помощи в оформлении и пополнении личных портфолио педагогов.</li> </ul> <p><b><u>Консультация для педагогов:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Портфолио педагога»</li> </ul>	<p>Зам.зав. Якунина Л.А В течении месяца</p>
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Портфолио педагога»</li> </ul>	
<p>• <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b></p>		
3.1.	<p style="text-align: center;"><b><u>Педагогический совет №1</u></b> <b><u>«На пороге нового учебного года»</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы учреждения в летний оздоровительный период.</li> <li>Утверждение годового плана работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год.</li> <li>Утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 60» на 2023-2028 учебный год.</li> <li>Утверждение адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 60» на 2023-2025 учебный год.</li> <li>Утверждение плана мероприятий по профилактике ДДТТ и обучению детей ПДД на 2023-2024 уч.г.</li> <li>Утверждение режимов дня, моделей образовательной деятельности, формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов, графиков работы педагогов.</li> <li>Утверждение плана курсовой подготовки повышения квалификации педагогическими работниками в 2023-2024 учебном году.</li> <li>Утверждение плана прохождения аттестации педагогов в 2023-2024 уч.г.</li> <li>Утверждение программ платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности.</li> </ul>	<p>Заведующий Диденко И.В.</p>
3.2.	<p><b><u>Заседание Совета по питанию</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Об организации правильного рационального питания детей в ДОО»</li> </ul>	<p>Заведующий Диденко И.В. Делопроизводитель Ширяева Н.Г.</p>
3.3.	<p><b><u>Заседание комиссии по охране труда</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало учебного года»</li> </ul>	

<p>3.4.</p> <p>3.5.</p>	<p><b><u>Заседание ППк №1</u></b>  <b>«Анализ результатов обследования детей специалистами»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с приказом, положением, годовым планом работы ППк в 2023-2024 уч.г.</li> <li>• Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ в общеразвивающих и коррекционных группах</li> <li>• Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям с ОВЗ, детям-инвалидам.</li> <li>• Выработка рекомендаций специалистами на группы</li> </ul> <p><b><u>Медико-педагогическое совещание</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ воспитательно-оздоровительной работы;</li> <li>• Анализ состояния детей в адаптационный период;</li> <li>• Анализ физического развития;</li> <li>• Анализ заболеваемости.</li> </ul>	<p>Заведующий Диденко И.В.  Зам. зав. Якунина Л.А  Ст.воспитатель  Шалимова А.Н.  Специалисты ДОО</p> <p>воспитатели групп раннего  возраста  Мугтамова А.М,  Ходжиматова С.Ф.  4 неделя</p>
<p>• СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ.</p>		
<p>4.1.</p> <p>4.2.</p> <p>4.3.</p> <p>4.4.</p>	<p><b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольной организации.</li> <li>• Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.</li> <li>• Ведение социальной страничке в сети телеграм, Вконтакте.</li> </ul> <p><b><u>Наглядно – информационный блок</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление информации в родительских уголках.</li> </ul> <p><b><u>Информационно-аналитический блок</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение договоров с родителями (законными представителями)</li> <li>• Анкетирование родителей вновь прибывших детей</li> </ul> <p><b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Общее родительское собрание № 1</u></b></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перспективы развития ДОО на 2023-2024 уч. г. в соответствии с ФОП ДОО</li> <li>2. Взаимодействие семьи и дошкольного учреждения как средство реализации ФГОС ДОО <ul style="list-style-type: none"> <li>• О выполнении закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».</li> <li>• О соблюдении пропускного режима в дошкольной организации.</li> <li>• О недопущении передачи детей несовершеннолетним лицам.</li> <li>• О необходимости оформления заявления по вопросу</li> </ul> </li> </ol>	<p>Зам. зав.  Якунина Л.А.</p> <p>Заведующий Диденко И.В.  воспитатели групп</p> <p>Заведующий Диденко И.В  Ст. воспитатель  Шалимова А.Н.</p> <p>Заведующий Диденко И.В  Зам.зав. Якунина Л.А.  Ст. воспитатель  Шалимова А.Н.  Специалисты</p>

4.5.	<p>передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации)</p> <p>3. Выборы общего родительского комитета.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Групповые родительские собрания:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 младшая</b> – «Улыбка малыша в процессе адаптации»</li> <li>• <b>2 младшая</b> - «Давайте познакомимся. Психолого – педагогические особенности детей четвертого года жизни</li> <li>• <b>Средняя</b> – «Возрастные особенности детей 4-5 лет»»</li> <li>• <b>Старшая</b> - «Особенности развития детей старшего дошкольного возраста»</li> <li>• <b>Подготовительная</b> – «Особенности современных детей»</li> <li>• <b>Старшая логопедическая</b> – «Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам речевого развития. Задачи и направления работы на учебный год».</li> <li>• <b>Подготовительная логопедическая</b> - «Задачи воспитания и обучения детей в логопедической группе»</li> <li>• <b>Задержкой психического развития</b> - «Особенности развития детей с ЗПР»</li> </ul> <p><b><u>Помощь родителям дошкольному учреждению</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Помощь в оснащении развивающей предметно-пространственной среды групп</li> <li>• Участие в субботнике к дню города</li> </ul> <p><b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b></p> <p><b><u>Консультации:</u></b></p>	<p>Воспитатели групп</p>
4.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Листовка обращение «Безопасность ребенка в автомобиле»</li> <li>• «Первые шаги ребенка к спорту»</li> <li>• «Здоровый образ жизни детей или 10 заповедей здоровья»</li> <li>• «Развитие речедвигательной координации дошкольников с тяжелыми нарушениями речи»</li> </ul>	<p>Воспитатель Абатурова В.В.</p> <p>Воспитатель Строд О.Н.</p> <p>Воспитатель Вольберг А.Я.</p> <p>Учителя-логопеды Шевелькова Я.П., Розевика М.Е.</p>
4.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации и памятки на сайте ДОО <a href="http://ds60.centerstart.ru">ds60.centerstart.ru</a></li> </ul>	
<b>ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ</b>		
5.1.	<b><i>Праздники. Тематические недели. Акции. Памятные дни:</i></b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развлекательная программа, посвященная Дню Знаний</li> <li>• Мероприятие посвященное 220-летию г. Краснодар</li> <li>• «Я и грамотность»</li> <li>• «Кубань – житница России»</li> <li>• «Краснодар – любимый город»</li> <li>• «День дошкольного работника»</li> </ul>	Музыкальные руководители, инструктор по ФК, воспитатели В соответствие календарным планом воспитательной работы
5.2.	<p><b><u>Конкурс рисунков</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Любимый сердцем город мой» (выставка совместного творчества детей и родителей, посвященная 220-летию города Краснодар)</li> <li>• «Мой любимый воспитатель»</li> </ul>	Воспитатели в течение месяца
<p>• <b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b></p>		
6.1.	<p><b><u>Организационная работа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Издание приказов основной деятельности в связи с началом учебного года</li> <li>• Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.</li> <li>• Разработка циклограмм, планов работы на учебный год</li> <li>• Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.</li> <li>• Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии)</li> <li>• Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.)</li> </ul> <p><b><u>Работа с кадрами</u></b></p> <p><b><u>1. Работа зам. зав. по ВМР</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление графиков контроля</li> <li>• работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО</li> </ul> <p><b><u>2. Работа зам. зав. по АХР</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение документации</li> <li>• оформление заявок, счетов, договоров</li> <li>• обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем</li> <li>• своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования</li> <li>• состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов</li> <li>• образцовое содержание территории дошкольного</li> </ul>	<p>Заведующий Диденко И.В.</p> <p>Зам. зав. Якунина Л.А., Котова В.В. ст.воспитатель Шалимова А.Н., воспитатели, специалисты ДОО</p> <p>Заведующий Диденко И.В. Делопроизводитель Ширяева Н.Г.</p> <p>Зам. зав. Якунина Л.А., Котова В.В. Делопроизводитель Ширяева Н.Г.</p> <p>Зам. зав. Якунина Л.А.</p> <p>Заведующий Диденко И.В. Зам. зав. Котова В.В.</p>
6.2.		

	<p>учреждения и прилегающей территории</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление графиков работы сторожей на месяц.</li> </ul> <p><b><u>3. Работа медицинского блока</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории</li> <li>• контроль физического развития и состояния здоровья детей</li> </ul> <p><b><u>4. Работа кладовщика</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение текущей документации</li> <li>• завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения</li> <li>• работа с централизованной бухгалтерией</li> </ul> <p><b><u>5. Работа ответственного по охране труда</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ инструкций по охране труда.</li> <li>• Контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.</li> </ul> <p><b><u>6. Работа пищеблока</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарное состояние пищеблока</li> <li>• участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок</li> <li>• соблюдение норм выдачи готовой продукции</li> </ul> <p><b><u>7. Работа с обслуживающим персоналом</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструктаж (вводный при поступлении на работу), по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима</li> </ul> <p><b><u>Консультация:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Роль младшего воспитателя при организации режимных моментов»</li> </ul>	<p>Медсестра Нешко О.Е.</p> <p>Заведующий Диденко И.В.</p> <p>Заведующий Диденко И.В.</p> <p>Заведующий Диденко И.В.</p> <p>Зам. зав. Котова В.В.</p>
--	--	---