

СЕНТЯБРЬ 2023

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
• ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	<p><u>Инструктаж</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Инструктаж работников по охране жизни и здоровья детей; противопожарной безопасности; по технике безопасности и охране труда» <p><u>Консультация для воспитателей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Роль воспитателя на музыкальных занятиях» «Как сформировать психологическое здоровье детей в дошкольном учреждении» 	<p style="text-align: center;">Зам. зав. Якунина Л.А. делопроизводитель Ширяева Н.Г. 2 неделя</p> <p style="text-align: center;">Муз. рук. Клокова Н.А., Эрнтраут С.Ю. 3 неделя</p> <p style="text-align: center;">Педагог-психолог Завьялова Г.А. 4 неделя</p>
1.2.	<p><u>Открытые просмотры образовательной деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>«По тропинке здорового образа жизни»</u> Цель: Способствовать формированию у детей сознательной установки на здоровый образ жизни. <u>«Футбол – наш друг»</u> Цель: Создание условий для развития интереса к физической культуре у детей через выполнение упражнений спортивной игры – футбол. 	<p style="text-align: center;">Воспитатель Вольберг А.Я. 3 неделя</p> <p style="text-align: center;">Воспитатель Строд О.Н. 4 неделя</p>
1.3.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОО в аспекте ФОП ДО. Пополнение кабинета методическими и практическими материалами Обновление макетов перекрёстков, улиц города в соответствии с возрастной группой 	<p style="text-align: center;">Зам. зав. Якунина Л.А. Ст.воспитатель Шалимова А.Н. Педагоги групп в течение месяца</p>
1.4.	<p><u>Школа педагогических наук:</u> <u>Семинар – практикум</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Моделирование говорящей среды в дошкольной образовательной организации как условие для раскрытия потенциала в самостоятельной деятельности дошкольников» 	<p style="text-align: center;">Ст.воспитатель Шалимова А.Н. 2 неделя</p>
1.5.	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки 	<p style="text-align: center;">Зам. зав. Якунина Л.А., ст.воспитатель Шалимова А.Н., воспитатели, специалисты</p>

1.6.	дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара) <u>Контроль, регулирование, коррекция пед. процесса:</u> <ul style="list-style-type: none"> Оперативный – по плану 	Ст.воспитатель Шалимова А.Н.
<ul style="list-style-type: none"> РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ 		
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров. Оказание помощи в оформлении и пополнении личных портфолио педагогов. <u>Консультация для педагогов:</u> <ul style="list-style-type: none"> «Портфолио педагога» 	Зам.зав. Якунина Л.А В течении месяца
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ 	
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <u>Педагогический совет №1</u> <u>«На пороге нового учебного года»</u> <ul style="list-style-type: none"> Анализ работы учреждения в летний оздоровительный период. Утверждение годового плана работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год. Утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 60» на 2023-2028 учебный год. Утверждение адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 60» на 2023-2025 учебный год. Утверждение плана мероприятий по профилактике ДДТТ и обучению детей ПДД на 2023-2024 уч.г. Утверждение режимов дня, моделей образовательной деятельности, формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов, графиков работы педагогов. Утверждение плана курсовой подготовки повышения квалификации педагогическими работниками в 2023-2024 учебном году. Утверждение плана прохождения аттестации педагогов в 2023-2024 уч.г. Утверждение программ платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности. 	Заведующий Диденко И.В. Заведующий Диденко И.В. Заведующий Диденко И.В. Заведующий Диденко И.В. Заведующий Диденко И.В. Заведующий Диденко И.В. Заведующий Диденко И.В. Заведующий Диденко И.В. Заведующий Диденко И.В.
3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> <ul style="list-style-type: none"> «Об организации правильного рационального питания детей в ДОО» 	Заведующий Диденко И.В. Делопроизводитель Ширяева Н.Г.
3.3.	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> <ul style="list-style-type: none"> «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало учебного года» 	

<p>3.4.</p> <p>3.5.</p>	<p><u>Заседание ППк №1</u> «Анализ результатов обследования детей специалистами»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с приказом, положением, годовым планом работы ППк в 2023-2024 уч.г. • Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ в общеразвивающих и коррекционных группах • Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям с ОВЗ, детям-инвалидам. • Выработка рекомендаций специалистами на группы <p><u>Медико-педагогическое совещание</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ воспитательно-оздоровительной работы; • Анализ состояния детей в адаптационный период; • Анализ физического развития; • Анализ заболеваемости. 	<p>Заведующий Диденко И.В. Зам. зав. Якунина Л.А Ст.воспитатель Шалимова А.Н. Специалисты ДОО</p> <p>воспитатели групп раннего возраста Мугтамова А.М, Ходжиматова С.Ф. 4 неделя</p>
<p>• СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ.</p>		
<p>4.1.</p> <p>4.2.</p> <p>4.3.</p> <p>4.4.</p>	<p><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольной организации. • Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте. • Ведение социальной страничке в сети телеграм, Вконтакте. <p><u>Наглядно – информационный блок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновление информации в родительских уголках. <p><u>Информационно-аналитический блок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Заключение договоров с родителями (законными представителями) • Анкетирование родителей вновь прибывших детей <p><u>Педагогическое просвещение родителей</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Общее родительское собрание № 1</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перспективы развития ДОО на 2023-2024 уч. г. в соответствии с ФОП ДОО 2. Взаимодействие семьи и дошкольного учреждения как средство реализации ФГОС ДОО <ul style="list-style-type: none"> • О выполнении закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». • О соблюдении пропускного режима в дошкольной организации. • О недопущении передачи детей несовершеннолетним лицам. • О необходимости оформления заявления по вопросу 	<p>Зам. зав. Якунина Л.А.</p> <p>Заведующий Диденко И.В. воспитатели групп</p> <p>Заведующий Диденко И.В Ст. воспитатель Шалимова А.Н.</p> <p>Заведующий Диденко И.В Зам.зав. Якунина Л.А. Ст. воспитатель Шалимова А.Н. Специалисты</p>

4.5.	<p>передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации)</p> <p>3. Выборы общего родительского комитета.</p> <p style="text-align: center;"><u>Групповые родительские собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 младшая – «Улыбка малыша в процессе адаптации» • 2 младшая - «Давайте познакомимся. Психолого – педагогические особенности детей четвертого года жизни • Средняя – «Возрастные особенности детей 4-5 лет»» • Старшая - «Особенности развития детей старшего дошкольного возраста» • Подготовительная – «Особенности современных детей» • Старшая логопедическая – «Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам речевого развития. Задачи и направления работы на учебный год». • Подготовительная логопедическая - «Задачи воспитания и обучения детей в логопедической группе» • Задержкой психического развития - «Особенности развития детей с ЗПР» <p><u>Помощь родителям дошкольному учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Помощь в оснащении развивающей предметно-пространственной среды групп • Участие в субботнике к дню города <p><u>Педагогическое просвещение родителей</u></p> <p><u>Консультации:</u></p>	<p>Воспитатели групп</p>
4.6.	<ul style="list-style-type: none"> • Листовка обращение «Безопасность ребенка в автомобиле» • «Первые шаги ребенка к спорту» • «Здоровый образ жизни детей или 10 заповедей здоровья» • «Развитие речедвигательной координации дошкольников с тяжелыми нарушениями речи» 	<p>Воспитатель Абатурова В.В.</p> <p>Воспитатель Строд О.Н.</p> <p>Воспитатель Вольберг А.Я.</p> <p>Учителя-логопеды Шевелькова Я.П., Розевика М.Е.</p>
4.7.	<ul style="list-style-type: none"> • Консультации и памятки на сайте ДОО ds60.centerstart.ru 	
ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ		
5.1.	<i>Праздники. Тематические недели. Акции. Памятные дни:</i>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Развлекательная программа, посвященная Дню Знаний • Мероприятие посвященное 220-летию г. Краснодар • «Я и грамотность» • «Кубань – житница России» • «Краснодар – любимый город» • «День дошкольного работника» 	Музыкальные руководители, инструктор по ФК, воспитатели В соответствие календарным планом воспитательной работы
5.2.	<p><u>Конкурс рисунков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Любимый сердцем город мой» (выставка совместного творчества детей и родителей, посвященная 220-летию города Краснодар) • «Мой любимый воспитатель» 	Воспитатели в течение месяца
<p>• АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p>		
6.1.	<p><u>Организационная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Издание приказов основной деятельности в связи с началом учебного года • Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. • Разработка циклограмм, планов работы на учебный год • Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы. • Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии) • Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.) <p><u>Работа с кадрами</u></p> <p><u>1. Работа зам. зав. по ВМР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • составление графиков контроля • работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО <p><u>2. Работа зам. зав. по АХР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение документации • оформление заявок, счетов, договоров • обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем • своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования • состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов • образцовое содержание территории дошкольного 	<p>Заведующий Диденко И.В.</p> <p>Зам. зав. Якунина Л.А., Котова В.В. ст.воспитатель Шалимова А.Н., воспитатели, специалисты ДОО</p> <p>Заведующий Диденко И.В. Делопроизводитель Ширяева Н.Г.</p> <p>Зам. зав. Якунина Л.А., Котова В.В. Делопроизводитель Ширяева Н.Г.</p> <p>Зам. зав. Якунина Л.А.</p> <p>Заведующий Диденко И.В. Зам. зав. Котова В.В.</p>
6.2.		

	<p>учреждения и прилегающей территории</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление графиков работы сторожей на месяц. <p><u>3. Работа медицинского блока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории • контроль физического развития и состояния здоровья детей <p><u>4. Работа кладовщика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение текущей документации • завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения • работа с централизованной бухгалтерией <p><u>5. Работа ответственного по охране труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ инструкций по охране труда. • Контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда. <p><u>6. Работа пищеблока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • санитарное состояние пищеблока • участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок • соблюдение норм выдачи готовой продукции <p><u>7. Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктаж (вводный при поступлении на работу), по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима <p><u>Консультация:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Роль младшего воспитателя при организации режимных моментов» 	<p>Медсестра Нешко О.Е.</p> <p>Заведующий Диденко И.В.</p> <p>Заведующий Диденко И.В.</p> <p>Заведующий Диденко И.В.</p> <p>Зам. зав. Котова В.В.</p>
--	--	---