

Согласовано  
Председатель ПК  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 60»  
«12» «09» 2014г  
Г.А.Завьялова

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 60»  
«12» «09» 2014г.  
И.В. Диденко

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 60»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 60» (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 60».

1.2. Совет Бюджетного учреждения создаётся в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Бюджетного учреждения и утверждается приказом заведующего.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция Совета Бюджетного учреждения**

2.1. Совет Бюджетного учреждения:

- утверждает программу развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Бюджетного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- принимает участие в создании оптимальных условий для организации деятельности Бюджетного учреждения;

- принимает участие в создании оптимальных условий для организации деятельности Бюджетного учреждения;
- разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
- утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в Бюджетном учреждении.

## **1. Организация работы Совета Бюджетного учреждения**

### **1.1. Структура Совета, порядок его формирования:**

➤ В Совет могут входить: представители от Учредителя, от родителей (законных представителей), от педагогических и других работников Бюджетного учреждения. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

➤ В состав Совета также входят: заведующий (по должности) и председатель первичной профсоюзной организации учреждения.

1.2. Совет избирается сроком на два года. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.3. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав совета на правах сопредседателя.

1.4. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.

## **2. Права и ответственность Совета Бюджетного учреждения**

2.1. Все решения Совета Бюджетного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

2.2. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Бюджетного учреждения участниками образовательного процесса.

2.3. Совет Бюджетного учреждения имеет следующие права:

➤ член Совета Бюджетного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю Бюджетного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета Бюджетного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Бюджетного учреждения;
- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Бюджетного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

2.4. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Бюджетного учреждения.

### **3. Документация Совета Бюджетного учреждения**

3.1. Заседания Совета Бюджетного учреждения протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

3.2. Протоколы Совета Бюджетного учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения. Протоколы заседаний хранятся в делах Бюджетного учреждения и передаются по акту.