

Согласовано
Председатель ПК
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 60»
« 01 » « 09 » 2014г
_____ Г.А.Завьялова

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 60»
« 01 » « 09 » 2014г.
_____ И.В. Диденко

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 60»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 60» (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 60».

1.2. Совет Бюджетного учреждения создаётся в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Бюджетного учреждения и утверждается приказом заведующего.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета Бюджетного учреждения

2.1. Совет Бюджетного учреждения:

- утверждает программу развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Бюджетного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- принимает участие в создании оптимальных условий для организации деятельности Бюджетного учреждения;

- разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
- утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в Бюджетном учреждении.

3. Организация работы Совета Бюджетного учреждения

3.1. Структура Совета, порядок его формирования:

➤ В Совет могут входить: представители от Учредителя, от родителей (законных представителей), от педагогических и других работников Бюджетного учреждения. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

➤ В состав Совета также входят: заведующий (по должности) и председатель первичной профсоюзной организации учреждения.

3.2. Совет избирается сроком на два года. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав совета на правах сопредседателя.

3.4. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.

4. Права и ответственность Совета Бюджетного учреждения

4.1. Все решения Совета Бюджетного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

4.2. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Бюджетного учреждения участниками образовательного процесса.

4.3. Совет Бюджетного учреждения имеет следующие права:

➤ член Совета Бюджетного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

➤ предлагать руководителю Бюджетного учреждения план мероприятий

по совершенствованию работы учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета Бюджетного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Бюджетного учреждения;

- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Бюджетного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.4. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитетности Бюджетного учреждения.

5. Документация Совета Бюджетного учреждения

5.1. Заседания Совета Бюджетного учреждения протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.2. Протоколы Совета Бюджетного учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения. Протоколы заседаний хранятся в делах Бюджетного учреждения и передаются по акту.