

ОКТАБРЬ 2023

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
• ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	<p><u>Консультация для педагогов коррекционной группы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Возможности логопедических занятий в формировании здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста» <p><u>Консультация-диалог</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Необходимость и условия формирования здорового образа жизни дошкольников» <p><u>Консультация для воспитателей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Взаимодействие детского сада и семьи в формировании безопасного поведения ребенка на дороге» 	<p>Учителя – логопеды Смирнова Ю.Е, Текуч К.И. 1 неделя</p> <p>Инструктор по ФК Яценко И.Г. 2 неделя</p> <p>Зам. зав. Якунина Л.А. 3 неделя</p>
1.2.	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>«Соблюдая ПДД – не окажешься в беде»</u> <p>Цель: Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма посредством повышения уровня знаний по правилам дорожного движения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>«Мы за здоровый образ жизни»</u> <p>Цель: Развитие у детей интереса к физической культуре, формирование осознанного отношения к здоровому образу жизни.</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>«Путешествие в страну здоровья»</u> <p>Цель: Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование осознанного отношения к своему здоровью.</p>	<p>Инструктор по ФК Гончарова Н.Г. 1 неделя</p> <p>Воспитатель Стрельченко Т.Г. 2 неделя</p> <p>Воспитатель Харитонова Н.В. 3 неделя</p>
1.3.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Пополнение уголков по социально-коммуникативному развитию новыми играми и пособиями. Подготовка документации к аттестации педагогов. Оказание методической помощи в реализации проектной деятельности. 	<p>Воспитатели групп в течение месяца Зам. зав. Якунина Л.А. Педагоги групп, родители в течение месяца</p>
1.4.	<p><u>Школа педагогических наук</u> <u>Семинар-практикум</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Укрепление физического и психического здоровья» 	<p>Педагог-психолог Завьялова Г.А.</p>

<p>1.5.</p> <p>1.6.</p>	<p>дошкольников при взаимодействии педагога-психолога и инструктора по физической культуре»</p> <p><u>Повышение педагогического мастерства</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Выявление, изучение, формирование, обобщение внедрение инновационного педагогического опыта:</i> • Повышение квалификации на курсах по ФОП ДО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023-2024 уч. год) • Посещение семинаров методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара) • Повышение ИКТ – компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт») <p><u>Контроль, регулирование, коррекция пед. процесса:</u> Оперативный – по плану</p>	<p>Инструктор по ФК Яценко И.Г. 4 неделя</p> <p>Зам. зав. Якунина Л.А.</p> <p>Зам. зав. Якунина Л.А.</p> <p>Ст.воспитатель Шалимова А.Н.</p>
<p>• РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</p>		
<p>2.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников • Начать подготовку к аттестации воспитателя Новосельцеву М.А. на первую квалификационную категорию 	<p>Зам. зав. Якунина Л.А.</p>
<p>• УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</p>		
<p>3.1.</p> <p>3.2.</p>	<p><u>Совет ДОО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Взаимодействие коллектива дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) при создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО» <p><u>Заседание Совета по питанию</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Взаимосвязь деятельности кладовщика и работников пищеблока по внедрению новых блюд в систему питания в соответствии с требованиями СанПиН». 	<p>Председатель совета ДОО 4 неделя</p> <p>Заведующий Диденко И.В. 3 неделя</p>
<p>• СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p>		
<p>4.1.</p> <p>4.2.</p>	<p><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно изменениям, в положении о сайте. • Ведение социальной страничке в сети Телеграм и Вконтакте. <p><u>Информационно-аналитический блок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей предоставляемой муниципальной услугой?»</i> • Мониторинг мнений родителей с целью определения 	<p>Зам. зав. Якунина Л.А. в течение месяца</p> <p>Педагоги групп 1 неделя</p>

4.3.	<p>потребностей семей в дополнительных образовательных услугах.</p> <p><u>Помощь родителям дошкольному учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Трудовой десант</i> <p>Помощь родителей в облагораживании уличных участков группы.</p> <p><u>Педагогическое просвещение родителей</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультации и памятки на сайте ДОО ds60.centerstart.ru • «Азбука здоровья дошкольников» • «Развитие речи ребёнка и воспитание здорового образа жизни» • «Ремень безопасности» 	<p>Воспитатели групп 1 неделя</p> <p>Педагоги групп Родительский комитет</p> <p>Воспитатель Харитонова Н.В.</p> <p>Учитель-логопед Иванова Е.В.</p> <p>Зам. зав. Якунина Л.А.</p>
ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ		
5.1.	<p><u>Праздники. Тематические недели. Акции. Памятные дни:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Животные России» • «Мы здоровью скажем – ДА!» • «От зёрнышка до хлеба» • «День осенних миражей» • «Традиции народов России» 	<p>Музыкальные руководители, инструктор по ФК, воспитатели В соответствии календарным планом воспитательной работы</p>
5.2.	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Выставка детских рисунков</u> «Дорога не место для игр» • Конкурс детских рисунков «Дары осени» 	<p>Воспитатели и дети логопедической группы</p>
5.3.	<p><u>Досуговый блок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Осенние утренники во всех возрастных группах «Осенняя сказка» • Квест-игра «Вместе с папой» 	<p>Муз. руководители Эрентраут С.Ю., Клокова Н.С. Егорова Н.С., Лукьяненко И.А.</p> <p>Педагоги старших и подготовительных групп Все группы</p>
• ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
6.1.	<p><u>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ г. Краснодара</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • В соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь 	<p>Зам. зав. Якунина Л.А.</p>
• АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
7.1.	<p>Проведение субботника по уборке территории и служебных помещений</p>	<p>Зам. зав. Котова В.В.</p>

7.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков	Зам. зав. Котова В.В.
7.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией	Зам. зав. Котова В.В.
7.4.	Проведение очередной годовой инвентаризации	Мат-ответственные лица: Диденко И.В. Котова В.В. Якунина Л.А. Миронова С.П.
7.5.	<p><u>Работа с кадрами</u></p> <p><u>1. Работа зам. зав. по ВМП</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение документации • работа по годовому плану • работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса. <p><u>2. Работа зам. зав. по АХР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение документации • оформление заявок, счетов, договоров • выполнение текущих ремонтов • образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории <p><u>3. Работа кладовщика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение документации • анализ ведения журнала бракеража сырой продукции • завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения • работа с централизованной бухгалтерией <p><u>4. Работа пищеблока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • санитарное состояние пищеблока • соблюдение требований СанПиН • участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок • соблюдение норм выдачи готовой продукции <p><u>5. Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников) • беседа «Требования к спецодежде обслуживающего персонала» 	<p>Зам. зав. Якунина Л.А.</p> <p>Зам. зав. Котова В.В.</p> <p>Заведующий И.В. Диденко</p> <p>Повар: Анпилова С.А.</p> <p>Зам. зав. Котова В.В.</p>